

Aktion Sonnenschein gGmbH

Makarenkostraße 8
17491 Greifswald



Kinderzentrum Greifswald
im DPWV
Tel: 03834/875-0 Fax: /875111
info@aktion-sonnenschein-greifswald.de

Dienstreiseantrag/ -abrechnung

Dienstreiseantrag

Der Dienstreiseantrag ist vor Reisebeginn auszufüllen und bis Dienstreiseabrechnung aufzubewahren.
Bei Dienstreisen ohne Dienstreiseauftrag besteht kein Versicherungsschutz!

Name: _____ Vorname: _____ Abteilung: _____

Grund der Dienstreise: _____

Zielort der Dienstreise: _____

Beginn: (Datum und Uhrzeit) _____ Ende: (Datum und Uhrzeit) _____

Datum: _____ Unterschrift _____

Abteilungsleiter

Dienstreiseabrechnung

Dienstreiseabrechnungen sind nach der Dienstreise in jedem Fall in der Verwaltung abzugeben.
Eventuelle Erstattung erfolgt immer durch Überweisung!

Sind Sie mit dem Zug gefahren? ja/nein

Sind Sie mit dem Dienstwagen gefahren? ja/nein

Sind Sie mit dem eigenen PKW gefahren? ja/nein

Datum	Kilometer		€/km	Summe
		x	0,30	
		x	0,30	
		x	0,30	
Parkschein, Tankbeleg, Fahrkarte (im Original)				
Summe gesamt:				

Die Kosten sollen auf mein bekanntes Konto überwiesen werden.

Unterschrift des Mitarbeiters: _____

Vor- und Nachname in Druckschrift