

# Protokoll zum Treffen des Betriebsrates mit der Geschäftsführung vom 21.12.2023

Sitzungsort: Konferenzraum Haus I

Beginn der Sitzung: 15.30 Uhr

Anwesend:

## **Geschäftsführung**

Frau Bernhardt

## **Betriebsrat**

Frau Hinz (Vorsitzende)

Frau Lisowski

Herr Gerecke (Schriftführer)

## **Tagesordnungspunkte:**

### **TOP 1: Begrüßung durch die Betriebsratsvorsitzende bzw. ihren Stellvertreter**

- Begrüßung durch die Vorsitzende

### **TOP 2: Änderungsanträge und Abstimmung zur Tagesordnungspunkte**

- Keine Änderungsanträge

### **TOP 3: Zeiterfassung**

- Die Zeiterfassung wird im Moment noch eingerichtet
- Karten müssten in der Verwaltung neu eingestellt werden, wenn es Probleme damit gibt -> bitte bei Herrn Diesel melden
- Jede/r MitarbeiterInnen ist verpflichtet die Zeiterfassung zu nutzen

### **TOP 4: Wünsche und Pläne im Jahr 2024 von Geschäftsführung und Betriebsrat**

- Gründung der gGmbH (MitarbeiterInnen werden rechtzeitig informiert)
- Fertigstellung des Baus des Kreativhauses „Haus E“ auf dem Campusgelände
- Effektivere Zusammenarbeit zwischen GF und BR soll neugestaltet werden und Gespräche diesbezüglich werden geführt
- Interne Weiterbildungen für alle Mitarbeitende/Abteilungen des AS muss überdacht werden (auch dazu werden Gespräche im neuen Jahr geführt)

### **TOP 5: Sommerfest**

- Der BR schlägt vor, dieses immer zu einem bestimmten Zeitpunkt zu machen, damit alle Mitarbeiter dies langfristig planen können und die Geschäftsführung stimmt zu
- Der Termin soll zukünftig am dem Freitag in der ersten Schulwoche auf dem Campusgelände stattfinden (06.09.2024)

### **TOP 6: Abteilungsleiter (Verteiler)**

- BR erhält die Protokolle der Abteilungsleiterversammlungen und Flyer von anderen Veranstaltungen der Aktion Sonnenschein, um diese in den internen Bereich einzulegen

### **TOP 7: Resümee des BR vom Jahr 2023**

- Der BR ist seit etwas mehr als anderthalb Jahren im Amt.
- Die Umfrage war gut und sinnvoll, auch für die GF und die AL.
- Der Austausch zwischen BR und GF ist kurz und gut. Die Wege sind nah und das Ziel ist stets für die Aktion Sonnenschein das Beste zu tun.
- Die internen Stellenausschreibungen sind eingeführt worden und sollten weiterhin genutzt werden.
- Die Einstellungen werden zum Ende des Jahres wieder fristgemäß eingereicht.
- Der Newsletter ist gut angenommen worden. BR und GF sind hier in gutem Austausch. Viele Informationen können so einem größeren Teil der Belegschaft bekanntgemacht werden. (bei Fragen zum Newsletter, bitte an den Betriebsrat wenden)

### **TOP 8: Fragen gGmbH**

- Mitgliederversammlung hat stattgefunden mit dem Beschluss, dass eine gGmbH gegründet werden soll. Betriebsübergang muss rechtlich abgesichert sein. Termin beim Finanzamt wird angestrebt.
- Frau Bernhardt geht von einer Gründung zum 01.03.2024 aus.
- Alle anderen Abteilungen gehen in die gGmbH über.
  - o Die Betriebszugehörigkeit bleibt erhalten

## TOP 9: Weitere Fragen und Diskussionspunkte

- Änderungen der Gothaer-Versicherungen.
  - o Die Leistungen der Gothaer-Versicherungen haben sich geändert. Der BR kritisiert, dass die MitarbeiterInnen keine Informationen dazu erhalten haben.
  - o Aktion Sonnenschein hat als Versicherungsnehmer keinen Einfluss auf die neue Preisgestaltung der Versicherung gehabt und kann die neuen Konditionen nur weitergeben.
- Haus II benötigt nur einen Busparkplatz. Ein Schild kann entfernt werden, so kann ein Parkplatz für die MitarbeiterInnen freigemacht werden.
- Der BR übergibt ein Arbeitspapier für eine Einführung von KOS-Tagen an die GF, mit der Bitte sich damit auseinanderzusetzen, um beim nächsten Treffen darüber ins Gespräch zu kommen.

Es wird beschlossen, die nächste Sitzung Anfang Februar durchzuführen.

Ende der Sitzung: 16.30 Uhr



Betriebsratsvorsitzender/in



Geschäftsführer/in