

Aktion Sonnenschein Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Makarenkostraße 8
17491 Greifswald



Kinderzentrum Greifswald
im DPWV
Tel.: 03834/8750 Fax.: /875111
info@aktion-sonnenschein-greifswald.de

Protokoll zur Beratung der Abteilungsleiter Haus 1 Haus 1 Nr. 3/ 2023

Termin: Montag, 27.11.23 10:00 Uhr Haus 1 Konferenzraum

Teilnehmer	Funktion	Anwesenheit
Beatrix Link-Pfeiffer	Leiterin Frühförderung	entschuldigt
Arne Pfau	Leiter SPZ	entschuldigt
Beate Lange	Leiterin Kita Haus 1	anwesend
Kerstin Reißland	Leiterin Verwaltung, (mit Ambulanzen Ergo und Logo, MGH, Küche)	anwesend
Anja Bernhardt	Geschäftsführung	anwesend

1. Organisation

Sicherung Haus 1

Abschließen/Sicherung des Hauses bei Bedarf durch die einzelnen Abteilungen selbst organisieren.

Datenschutz

Neu erstellte Formulare indem persönliche Daten erfasst werden, müssen dem Datenschutzbeauftragten zugearbeitet werden.

Datenpannen sind sofort, spätestens innerhalb von 72 Stunden dem Datenschutzbeauftragten persönlich zu melden.

E-Mail: datenschutz@aktion-sonnenschein-greifswald.de

Hinweisgeberschutzgesetzes

Aufgrund des Hinweisgeberschutzgesetzes wird eine Meldestelle eingerichtet. Hier können vorhanden interne oder externe Gesetzesverstöße gemeldet werden.

Ansprechpartner: Ingrid Weinke

E-Mail: meldestelle@aktion-sonnenschein-greifswald.de

Veranstaltungen aus dem Mehrgenerationenhaus sollten 4 Wochen vorher angekündigt werden, damit die Teilnahme der Kita Kinder eingeplant werden kann. Informationen über Veranstaltungen im MGH als E-Mail an Frau Lange senden

2. Personal

Arbeitszeiterfassung

Neue Arbeitszeiterfassungsgeräte wurden in den Häusern installiert.
Arbeitszeiterfassungskarten, die nicht funktionieren, bitte zu Guido Driesel geben.
Arbeitszeitbeginn ist am Arbeitsplatz lt. aktueller Dienstplanung.
Eine Arbeitszeitverlagerung sollen zeitnah abgebaut werden.
Dabei hat die Sicherstellung des Dienstplanes Vorrang.

Rauchen

Rauchen während der Arbeitszeit ist nur in den Pausen und an den ausgewiesenen Stellen erlaubt. Diese Regelung wurde mit dem Betriebsrat abgestimmt.

3. Räumlichkeiten

Energiesparmaßnahmen

Aufgrund der aktuellen Situation sollen alle Mitarbeiter Möglichkeiten von Energiesparmaßnahmen nutzen. z.B. Stoßlüftung anstatt Kipplüftung
Licht beim Verlassen des Hauses ausschalten, PC immer runterfahren
Der Müll soll getrennt werden

4. Sonstiges

Die Kita hat an der Trägermesse beim SKD teilgenommen

nächster Termin am Montag, d. 26.02.2024 10:00 Uhr Konferenzraum Haus 1

07.12.2023

Protokoll: Anja Bernhardt

Verteiler: Teilnehmer