

Aktion Sonnenschein Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Makarenkostraße 8
17491 Greifswald



Kinderzentrum Greifswald
im DPWV
Tel.: 03834/8750 Fax.: /875111
info@aktion-sonnenschein-greifswald.de

Protokoll zur Beratung der Abteilungsleiter Haus 2 2/ 2023

Termin: 13.09.23.10:00-11:30 Uhr Haus 2 Erzieherraum Kita

Teilnehmer	Funktion	Anwesenheit
Grit Schmidt	Leiterin Montessori-Hort	anwesend
Beate Lange	Leiterin Integrative Montessori-Kindertagesstätte	entschuldigt
Kathleen Post	Stellvertretung Hort	anwesend
Frau Kreuz	Stellvertretung Kita	anwesend
Doreen Hassinger	Leiterin Schule Haus 2	anwesend
Kerstin Reißland	Leiterin Verwaltung, (mit Ambulanzen Ergo, Logo, MGH, Pflegedienst, Tagespflege, Küche)	anwesend
Anja Bernhardt	Geschäftsführung	anwesend

Organisation

Verantwortung der Abteilungsleiter

Regelmäßige Termine zwischen Abteilungsleiter und Geschäftsführung alle 2 Wochen, Abteilungsleitertreffen quartalsweise

Verwaltung

Neueinstellung Bereich Verwaltung:
Frau Radomski, Ersatz für Frau Bieck

Neustrukturierung der Aufgabenbereiche
Herr Driesel: Bezahlung Rechnungen
Frau Reißland: Kita Bereich
Frau Radomski: Schulbereich
Frau Schuldei und Frau Bernhardt: Zeiterfassung

Afterwork Treffen in den Häusern

abteilungsübergreifenden Treffs der Mitarbeiter möglich

Regelung Raucherpausen

Ab und Anmeldung über Zeiterfassung

Nur ausgewiesene Orte benutzen
Keine Arbeitszeit / Dienstplan geht vor!

Nachhaltigkeitsstrategie/ Umgang mit Ressourcen

z.B. Mülltrennung im Haus, Beschriftung der Papierkörbe (Papier, Restmüll, Plastik)
Kita Vesper /Frühstück Angebote überdenken (Nachhaltigkeit, Preis)
Gewaltschutzkonzept

Erste-Hilfe-Kurse für die Mitarbeiter Bereiche Kita und Hort Anfang nächsten Jahr organisieren.

Personal

Urlaubsplanung 2024 bis zum 15.11.23 bei den Abteilungsleitern einreichen, dann an Verwaltung (Frau Schuldei) weiterleiten.

Einsatz des Hausmeisters besser planbar machen.
Vorschlag: mit Outlook Kalender arbeiten.
Sichtbarkeit für Abteilungsleiter Haus 2 gewährleisten.

Nachhaltigkeitsgedanke in der Stellenbeschreibung mit einfließen lassen

Raum

Energiesparmaßnahmen

Aufgrund der aktuellen Situation sollen alle Mitarbeiter Möglichkeiten von Energiesparmaßnahmen nutzen. z.B. Stoßlüftung anstatt Kipplüftung
Licht beim Verlassen des Hauses ausschalten, PC immer runterfahren
Mülltrennung vornehmen

Fernbedienung für die Jalousie

im Sekretariat Haus 2 im Schlüsselkasten hinterlegen. (Bessere Erreichbarkeit für alle)

ev. soll ein Schaukasten auf den Hof angebracht werden

Schachbrett auf Hof Haus 2 wurde fertiggestellt.
Schachfiguren sollen sicher untergebracht werden. (Schuppen?)
Schallschutzdecke für Raum im Buntem Haus notwendig

(nächster Termin am Donnerstag d. 07.12.23 10:30Uhr Erziehraum Kita Haus 2)

27.09.23

Protokoll: Anja Bernhardt

, Verteiler: Teilnehmer