

# Protokoll zum Treffen des Betriebsrates mit der Geschäftsführung vom 21.11.2022

Sitzungsort: Konferenzraum Haus I

Beginn der Sitzung: 15.30Uhr

Anwesend:

GF	Anja Bernhardt	Betriebsrat	Lisa Hinz
	Elke Schuldei		Irina Bieck
			Sindy Lisowsky
			Ekkehard Gerecke

Tagesordnungspunkte:

- TOP 1 Begrüßung der Beteiligten
- TOP 2 Änderungsanträge und Abstimmung zur Tagesordnungspunkten
- TOP 3 Inhouse- Schulung für den Betriebsrat
- TOP 4 Derzeitige Küchensituation
- TOP 5 Zufriedenheitsbefragung
- TOP 6 Betriebsvereinbarung zu Überstunden etc.
- TOP 7 Entgeltfortzahlung bei Krankheit (Karenztage)
- TOP 8 Hilfsmittel für Mitarbeiter
- TOP 9 Weitere Fragen und Diskussionspunkte

## TOP 1 Begrüßung der Beteiligten

## TOP 2 Änderungsanträge und Abstimmung zur Tagesordnungspunkten

Es gibt keine Änderungsvorschläge.

Der neue BR und der Gf vereinbaren in Zukunft eine sachliche und konstruktive Zusammenarbeit.

## TOP 3 Inhouse- Schulung für den Betriebsrat

- Der BR wird sich im Zeitraum vom 13.02. - 16.02.2023 in einem Seminar im Konferenzraum H1 weiterbilden.
- Die Kosten sind besprochen.

## TOP 4 derzeitige Küchensituation

- Es gibt Probleme in der Küche.
- Der BR bietet sich an, Feedback aus der Küche einzuholen.
  - Der BR sucht dann das Gespräch mit möglichst allen Mitarbeitern aus der Küche. Als Abteilungsleiterin wird Frau Reißland im Anschluss darüber vom BR informiert.
- Derzeit helfen „küchenfremde“ Mitarbeiter in der Küchenausgabe im Campus aus.
  - Auf Hygienemaßnahmen wird geachtet.
- Es ist im Gespräch, dass die Küche in Haus I vorerst geschlossen werden soll.
  - Die GF erklärt, dass derzeit, auf Grund der Energiekosten und des aktuell fehlenden Küchenpersonals nur im Campus gekocht wird.
  - Die GF informiert, dass die Mittagsversorgung für die MitarbeiterInnen monatlich kündbar bzw. anmeldbar ist. Wünschenswert wäre es, wenn die MitarbeiterInnen sich längerfristig für eine An- oder Abmeldung entscheiden, um den Verwaltungsaufwand bewältigen zu können.
- Allergene sollen im Essenplan besser kenntlich gemacht werden.

### **TOP 5 Zufriedenheitsbefragung**

- Der BR hat eine Zufriedenheitsbefragung erarbeitet.
- Die Umfrage wird am 3. Januar 2023 über die AbteilungsleiterInnen an alle MitarbeiterInnen ausgegeben werden. Die Befragung ist freiwillig und wird in Papierform ausgehändigt und bis 13.01.2023 beantwortet sein.
- Freiwillige Angabe über Namen und Abteilung, Alter
- Änderungen, Wünsche und weitere ausgearbeitete Fragen wurden besprochen und werden vom BR in die Umfrage eingefügt.
- Zukünftige Befragungen erfolgen per E-Mail oder über den internen Bereich der Webseite von Aktion Sonnenschein.

### **TOP 6 Betriebsvereinbarung zu Überstunden etc.**

- Der BR fragt an, ob es eine Betriebsvereinbarung zu Überstunden gibt.
  - Die GF erklärt, dass eine Überstundenregelung nicht vorhanden ist. Die Rahmenbedingungen in den Abteilungen sind unterschiedlich.
- Über wertschätzende Regelungen für alle MitarbeiterInnen wurde gesprochen. Ideen und Wünsche diesbezüglich, können dem BR mitgeteilt werden.
- Zu ehrenamtlichen Engagements können sich alle MitarbeiterInnen Gedanken machen.

### **TOP 7 Entgeltfortzahlung bei Krankheit**

BR und GF sind sich darüber einig, dass der Krankenstand innerhalb von Aktion Sonnenschein als sehr hoch anzusehen ist. Die zusätzliche Belastung, für die vor Ort verbleibenden MitarbeiterInnen, steigt extrem an.

- Wir suchen Möglichkeiten den Krankenstand dauerhaft zu senken und jene MitarbeiterInnen, die bei Krankheit der Kollegen mehr Aufwand leisten, entsprechend wertzuschätzen.
- Der BR schlägt einen Tag ohne Krankenschein (z.B. einen im Monat) für Krankheiten, Facharzttermine oder Ämtergänge vor.
- Nach der Beantwortung des Fragebogens werden sich GF und BR zu diesem Thema nochmal austauschen.

### **TOP 8 Hilfsmittel für Mitarbeiter**

- Das Thema Hilfsmittel für MitarbeiterInnen wurde zwischen BR und GF besprochen.
- Als Hinweis wurde von der GF an die monatlichen zusätzlichen individuellen Arbeitgeberleistungen auf den Gehaltsabrechnungen erinnert, die langfristig zum Erhalt der Mitarbeitergesundheit gedacht sind.

### **TOP 9 Weitere Fragen und Diskussionspunkte**

In Haus I war am Montag, 21.11. 2022 die Temperatur in einigen Bereichen bei 17°C. Die GF leitet es an den zuständigen Mitarbeiter weiter.

#### Punkt für das nächste Treffen:

- Selbstverpflichtungserklärung. Wie kann umgesetzt werden, dass alle, seit langem beschäftigten MitarbeiterInnen, die Erklärung ausfüllen?
- AVR und ADO zusammenfügen, die möglichst Allgemeingültigkeit haben.

Es wird beschlossen, die nächste Sitzung am 30.01.2023 durchzuführen.

Ende der Sitzung: 17.15 Uhr



Betriebsratsvorsitzender/in



Geschäftsführer/in