

Protokoll zum Treffen des Betriebsrates mit der Geschäftsführung vom 21.11.2022

Sitzungsort: Konferenzraum Haus I

Beginn der Sitzung: 15.30Uhr

Anwesend:

| | | | |
|----|----------------|-------------|------------------|
| GF | Anja Bernhardt | Betriebsrat | Lisa Hinz |
| | Elke Schuldei | | Irina Bieck |
| | | | Sindy Lisowsky |
| | | | Ekkehard Gerecke |

Tagesordnungspunkte:

- TOP 1 Begrüßung der Beteiligten
- TOP 2 Änderungsanträge und Abstimmung zur Tagesordnungspunkten
- TOP 3 Inhouse- Schulung für den Betriebsrat
- TOP 4 Derzeitige Küchensituation
- TOP 5 Zufriedenheitsbefragung
- TOP 6 Betriebsvereinbarung zu Überstunden etc.
- TOP 7 Entgeltfortzahlung bei Krankheit (Karenztage)
- TOP 8 Hilfsmittel für Mitarbeiter
- TOP 9 Weitere Fragen und Diskussionspunkte

TOP 1 Begrüßung der Beteiligten

TOP 2 Änderungsanträge und Abstimmung zur Tagesordnungspunkten

Es gibt keine Änderungsvorschläge.

Der neue BR und der Gf vereinbaren in Zukunft eine sachliche und konstruktive Zusammenarbeit.

TOP 3 Inhouse- Schulung für den Betriebsrat

- Der BR wird sich im Zeitraum vom 13.02. - 16.02.2023 in einem Seminar im Konferenzraum H1 weiterbilden.
- Die Kosten sind besprochen.

TOP 4 derzeitige Küchensituation

- Es gibt Probleme in der Küche.
- Der BR bietet sich an, Feedback aus der Küche einzuholen.
 - Der BR sucht dann das Gespräch mit möglichst allen Mitarbeitern aus der Küche. Als Abteilungsleiterin wird Frau Reißland im Anschluss darüber vom BR informiert.
- Derzeit helfen „küchenfremde“ Mitarbeiter in der Küchenausgabe im Campus aus.
 - Auf Hygienemaßnahmen wird geachtet.
- Es ist im Gespräch, dass die Küche in Haus I vorerst geschlossen werden soll.
 - Die GF erklärt, dass derzeit, auf Grund der Energiekosten und des aktuell fehlenden Küchenpersonals nur im Campus gekocht wird.
 - Die GF informiert, dass die Mittagsversorgung für die MitarbeiterInnen monatlich kündbar bzw. anmeldbar ist. Wünschenswert wäre es, wenn die MitarbeiterInnen sich längerfristig für eine An- oder Abmeldung entscheiden, um den Verwaltungsaufwand bewältigen zu können.
- Allergene sollen im Essenplan besser kenntlich gemacht werden.

TOP 5 Zufriedenheitsbefragung

- Der BR hat eine Zufriedenheitsbefragung erarbeitet.
- Die Umfrage wird am 3. Januar 2023 über die AbteilungsleiterInnen an alle MitarbeiterInnen ausgegeben werden. Die Befragung ist freiwillig und wird in Papierform ausgehändigt und bis 13.01.2023 beantwortet sein.
- Freiwillige Angabe über Namen und Abteilung, Alter
- Änderungen, Wünsche und weitere ausgearbeitete Fragen wurden besprochen und werden vom BR in die Umfrage eingefügt.
- Zukünftige Befragungen erfolgen per E-Mail oder über den internen Bereich der Webseite von Aktion Sonnenschein.

TOP 6 Betriebsvereinbarung zu Überstunden etc.

- Der BR fragt an, ob es eine Betriebsvereinbarung zu Überstunden gibt.
 - Die GF erklärt, dass eine Überstundenregelung nicht vorhanden ist. Die Rahmenbedingungen in den Abteilungen sind unterschiedlich.
- Über wertschätzende Regelungen für alle MitarbeiterInnen wurde gesprochen. Ideen und Wünsche diesbezüglich, können dem BR mitgeteilt werden.
- Zu ehrenamtlichen Engagements können sich alle MitarbeiterInnen Gedanken machen.

TOP 7 Entgeltfortzahlung bei Krankheit

BR und GF sind sich darüber einig, dass der Krankenstand innerhalb von Aktion Sonnenschein als sehr hoch anzusehen ist. Die zusätzliche Belastung, für die vor Ort verbleibenden MitarbeiterInnen, steigt extrem an.

- Wir suchen Möglichkeiten den Krankenstand dauerhaft zu senken und jene MitarbeiterInnen, die bei Krankheit der Kollegen mehr Aufwand leisten, entsprechend wertzuschätzen.
- Der BR schlägt einen Tag ohne Krankenschein (z.B. einen im Monat) für Krankheiten, Facharzttermine oder Ämtergänge vor.
- Nach der Beantwortung des Fragebogens werden sich GF und BR zu diesem Thema nochmal austauschen.

TOP 8 Hilfsmittel für Mitarbeiter

- Das Thema Hilfsmittel für MitarbeiterInnen wurde zwischen BR und GF besprochen.
- Als Hinweis wurde von der GF an die monatlichen zusätzlichen individuellen Arbeitgeberleistungen auf den Gehaltsabrechnungen erinnert, die langfristig zum Erhalt der Mitarbeitergesundheit gedacht sind.

TOP 9 Weitere Fragen und Diskussionspunkte

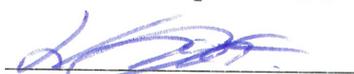
In Haus I war am Montag, 21.11. 2022 die Temperatur in einigen Bereichen bei 17°C. Die GF leitet es an den zuständigen Mitarbeiter weiter.

Punkt für das nächste Treffen:

- Selbstverpflichtungserklärung. Wie kann umgesetzt werden, dass alle, seit langem beschäftigten MitarbeiterInnen, die Erklärung ausfüllen?
- AVR und ADO zusammenfügen, die möglichst Allgemeingültigkeit haben.

Es wird beschlossen, die nächste Sitzung am 30.01.2023 durchzuführen.

Ende der Sitzung: 17.15 Uhr



Betriebsratsvorsitzender/in



Geschäftsführer/in